



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Umbria*

Ai Dirigenti scolastici  
delle Istituzioni scolastiche dell' Umbria  
Al Dirigente dell' A.T.P. di Perugia  
Al Dirigente dell' A.T.P. di Terni

**Oggetto: Formazione personale docente tenuto al periodo di formazione e prova, a.s. 2020/2021, ai sensi dell'art. 2, D.M. 850/2015 – Inizio dell'attività di formazione.**

Facendo seguito all'incontro del Gruppo di Coordinamento Regionale a supporto delle azioni di formazione in Umbria, che si è riunito in data 15/10/2020, si comunica quanto segue:

come disposto dalla note del Ministero dell'Istruzione, prot. n° 28730 del 21/09/2020 e prot. n. 2419 del 25/09/2020 riguardanti l'oggetto, viene confermato il modello organizzativo dello scorso anno scolastico. Pertanto, per l'Umbria le scuole polo per la formazione dei docenti neoassunti sono le seguenti:

- a. **Ambito 1 - I.I.S. "Cassata - Gattapone" Gubbio (Pg)**, Via del Bottagnone, 40, 06024 -Tel. 075 923 5911  
**Sito web:** [www.iisgubbio.gov.it](http://www.iisgubbio.gov.it)
  
- b. **Ambito 2 - I.T.T.S. "A.Volta" – Perugia**, Via Assisana 40e, loc. Piscille n° 2 – Tel. 075 31045  
**Sito web:** [www.avolta.pg.it](http://www.avolta.pg.it)
  
- c. **Ambito 3 - I.T.T. "L. da Vinci", Foligno (Pg)**, Via Guglielmo Marconi, 6, 06034 – Tel. 0742 350839  
**Sito web:** [www.ittfoligno.it](http://www.ittfoligno.it)
  
- d. **Ambito 4 - Direzione Didattica Statale "G. Mazzini", Terni**, Via dei Carrara snc – Tel. 0744 400255  
**Sito web:** <http://ddmazziniterni.gov.it/>
  
- e. **Ambito 5 - I.C. "Ten. F. Petrucci", Montecastrilli (Tr)**, Via Ten. F. Petrucci, 16 - Tel. 0744940235  
**Sito web:** [www.comprensivomontecastrilli.gov.it](http://www.comprensivomontecastrilli.gov.it)

Il corso di formazione è rivolto ai docenti tenuti ad effettuare il periodo di formazione e prova (D.M. 850 art. 2, commi 1 e 2)

**Comma 1:**

- a) docenti che si trovano al **primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato**, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b) docenti per i quali sia stata richiesta la **proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano**

**potuto completarlo negli anni precedenti.** In ogni caso la ripetizione del periodo di prova comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;

c) docenti per i quali sia stato disposto **il passaggio di ruolo.**

#### **Comma 2.**

In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e prova il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e prova, non rinnovabile.

#### **NB: non devono svolgere il periodo di prova i docenti:**

- che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;
- che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo grado;
- che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado.

### **Ambiente digitale per la formazione gestito da INDIRE**

L'ambiente di formazione online **Neoassunti 2020/2021** sarà attivato entro il mese di **ottobre 2020**. I

Le attività on-line vedranno alcune variazioni e semplificazioni di carattere editoriale, per assicurare il migliore collegamento tra le varie sequenze del portfolio e le attività in presenza. Viene confermato l'ambiente on-line pubblico dove, oltre ai contenuti già presenti, sono stati realizzati, anche nuovi percorsi formativi, finalizzati ad integrare la Didattica Digitale Integrata (D.D.I) in alcune discipline.

Si conferma il significato dell'attività on-line, non come attività a sé stante e fine a se stessa (che corrisponde forfettariamente a 20 ore di impegno), ma come strettamente connessa con le parti in presenza, per consentire di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, dare un "senso" coerente al percorso complessivo. Si conferma, infine, che la presentazione del portfolio di fronte al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 2 lettera d) del DM 850/2015, INDIRE ha realizzato alcuni video finalizzati a dare un inquadramento alle metodologie per la D.D.I. che costituiscono un percorso di formazione online asincrono. Il percorso di formazione è strutturato in modo tale da assicurare la piena fruibilità dei contenuti on-line ed è disponibile da sul canale YouTube di INDIRE al seguente indirizzo :

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLIHHPpBKmpSln0sQiEiL\\_rG1rNoUfUibG](https://www.youtube.com/playlist?list=PLIHHPpBKmpSln0sQiEiL_rG1rNoUfUibG)

Ciascun video ha una durata di circa 60 minuti e vede anche la partecipazione di esperti del settore (dirigenti scolastici, docenti, etc.), al fine di dare concretezza alle principali problematiche didattiche che sono emerse in situazione di emergenza nelle istituzioni scolastiche.

L'obiettivo è di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione su metodologie didattiche che sappiano coniugare gli ambienti di apprendimento e le infrastrutture tecnologiche con la programmazione di attività integrate in presenza e a distanza avendo cura di descrivere anche gli strumenti e i metodi di una didattica che favorisca accessibilità e inclusione.

### **La funzione "strategica" del tutor accogliente**

Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini attivi (D.M. 249/2010) e la sua individuazione spetta al Dirigente scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Tendenzialmente ogni docente in periodo di formazione e prova avrà un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. Il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor e per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di formazione e prova, va prevista la nomina di un docente tutor possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato il primo anno di servizio.

Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione,

osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

## Percorso formativo 2020/2021

Viene confermata la durata complessiva del percorso, quantificato in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa), la rielaborazione professionale, mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo, secondo modelli che saranno forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

**Non è stata confermata** per il corrente anno scolastico l'attività di *visiting* da parte dei docenti neoassunti a scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione organizzativa e didattica.

## Aspetti organizzativi

- per tutte le informazioni di carattere organizzativo, i corsisti sono tenuti a consultare i siti web delle cinque scuole polo di riferimento: nominativi dei corsisti, piano degli incontri, modalità di partecipazione al primo incontro, modalità di svolgimento dei laboratori, articolazione dei gruppi di lavoro, partecipazione dei tutor al primo incontro formativo;
  - si invitano i Dirigenti scolastici a segnalare, tempestivamente, alle scuole polo di riferimento eventuali assenze motivate di docenti inseriti nell'elenco degli ammessi alla formazione (es. astensioni obbligatorie, malattie, aspettative, altro);
  - per ragioni legate alla complessità organizzativa delle attività formative, i corsisti dovranno rigorosamente svolgere gli incontri previsti per la formazione presso la scuola polo dell'ambito di servizio;
  - per quanto riguarda le assenze dei corsisti durante il percorso di formazione gestito dalle scuole polo (18 ore in presenza), analogamente alle procedure seguite lo scorso anno e in altri corsi di formazione, potranno essere accettate assenze motivate al Dirigente scolastico della scuola di appartenenza. Le assenze, in ogni caso, non potranno superare il 25% delle 18 ore previste dal modello formativo per la validità del percorso stesso;
  - l'USR per l'Umbria ha provveduto ad inviare gli elenchi dei docenti tenuti all'anno di formazione e prova alle cinque scuole-polo che li renderanno noti nei loro siti istituzionali;
  - **il primo incontro** di formazione dovrebbe avvenire, orientativamente, **entro la prima decade di novembre 2020, l'ultimo entro la fine di maggio 2021**. E' opportuno che tale incontro sia svolto in modalità on-line;
  - La struttura dei laboratori formativi in presenza e on-line (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor-formatore) implica complessivamente la fruizione di 12 ore (potranno essere adottate soluzioni differenziate, con durata variabile dei moduli di 3 ore, di 6 ore o più);
  - in sede di Coordinamento Regionale per ragioni organizzative, al fine di razionalizzare le risorse, è stata condivisa la scelta delle seguenti aree tematiche per i laboratori di tutti gli ambiti territoriali:
    - Nuove risorse digitali e loro impatto nella didattica;
    - Gestione della classe e problematiche relazionali;
    - Bisogni educativi speciali e disabilità;
    - Educazione allo sviluppo sostenibile e Cittadinanza Globale;
- Inoltre, le scuole polo terranno conto, nella definizione dei percorsi formativi delle seguenti ulteriori tematiche:
- iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza;
  - - competenze relative alle metodologie e alle tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding) (anche al fine di dare una prima attuazione all'articolo 1-ter del Decreto Legge 29 ottobre 2019, n. 126) per la digitalizzazione dei

processi e degli strumenti di apprendimento;

- - piano per la formazione dei docenti con riferimenti anche al nuovo curriculum di educazione civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92;
- - Ordinanza ministeriale, in corso di predisposizione, in materia di valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 bis del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 (per gli insegnanti della scuola primaria);
- - lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, l'uso responsabile di Internet, la protezione dei dati personali, il contrasto al cyberbullismo.

Si comunica, inoltre, che sul sito dell'USR per l'Umbria è scaricabile una sintesi relativa al percorso di formazione, indicazioni e strumenti utili ai corsisti e ai Dirigenti scolastici. Tale documentazione viene anche allegata alla presente nota.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

**Il Dirigente  
Antonella Iunti**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

**Allegati:**

Nota Ministero dell'Istruzione AOODGPER prot. n. 28730 del 21/09/2020  
Cartella compressa: Materiali\_Utili